

РАСПОРЯЖЕНИЕ

БОЕРЫК

03. 11 2020 г. № 353

О внесении изменений в распоряжение Главы Нижнекамского муниципального района от 14 февраля 2014 года № 22 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

В соответствии с распоряжением Президента Республики Татарстан от 27 января 2014 года № 94 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», принимая во внимание соглашения о передаче Нижнекамскому муниципальному району полномочий сельских поселений по осуществлению правового регулирования отношений в сфере муниципальной службы и связанных с определением правового статуса лиц, замещающих муниципальные должности, обязываю:

1. Внести в распоряжение Главы Нижнекамского муниципального района от 14 февраля 2014 года № 22 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (далее – распоряжение) следующие изменения:

пункт 1 распоряжения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемое Положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.»;

в Положении о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальных служащих в Совете Нижнекамского муниципального района, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее – Положение):

в наименовании слова «лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальных служащих в Совете Нижнекамского муниципального района,» заменить словами «отдельными категориями лиц»;

в пункте 1 после слов «Нижнекамского муниципального района,» дополнить словами «а также лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальных служащих сельских поселений, входящих в состав Нижнекамского муниципального района,»;

в пункте 4 слова «руководителя аппарата Совета Нижнекамского муниципального района» заменить словом «работодателя»;

в пунктах 15, 17 слова «руководителем аппарата Совета Нижнекамского муниципального района» заменить словом «работодателем»;

в пункте 5 после слов «муниципального района» дополнить словами «, а в сельских поселениях – секретарю поселения»;

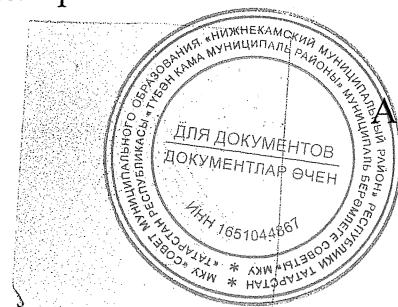
в пункте 6 после слов «о бухгалтерском учете» дополнить словами «, а в сельских поселениях – секретарю поселения»;

в пункте 12 слова «Главы Нижнекамского муниципального района, руководителя аппарата Совета Нижнекамского муниципального района» заменить словом «работодателя»;

в пункте 14 слова «аппаратом Совета Нижнекамского муниципального района» заменить словом «работодателем», слова «Главы Нижнекамского муниципального района, аппарата Совета Нижнекамского муниципального района» заменить словами «органов местного самоуправления»;

приложение к Положению изложить в новой прилагаемой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.



А.Р. Метшин



Приложение
к распоряжению Главы
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан
от «08» 11 2020 № 353

Приложение

к Положению о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации)

Уведомление о получении подарка

(наименование уполномоченного
структурного подразделения
органа местного самоуправления
от _____
(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «__» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях *
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Лицо, принявшее
уведомление

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.